

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
 Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>José Waidemar Romero Hernández</u>	CUI:	<u>2111475831701</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-174-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>7009947-2</u>
Número de Factura:	<u>3150923263</u>	Serie:	<u>E5613535</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 12,000.00</u>	Período del Informe:	<u>ABRIL 2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 47,225.81</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 AL 30/04/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Parque Arqueológico Tayasal de la Dirección del Patrimonio Cultural y Natural</u>		

Objetivos del Contrato: "EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para El Parque Arqueológico Tayasal de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de los servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- A Gestioné a través de las diferentes instituciones ambientales trenes de aseo en el parque arqueológico Tayasal
- B Brindé asesoría a la Administración del Parque Arqueológico Tayasal en la formulación del Plan Operativo Anual de Compras y otras planificaciones que serán requeridas.
- C Asesoré en la implementación del Plan de recuperación de áreas degradadas dentro del Parque Arqueológico Tayasal, así como de plan de manejo de desechos sólidos y líquidos del Parque Arqueológico Tayasal.
- D Asesoré en la formulación e implementación de talleres, cursos y capacitaciones para el recurso humano del Parque Arqueológico Tayasal en temas como: educación ambiental, responsabilidad social corporativa, salud y seguridad ocupacional, entre otros que sean identificados a partir un análisis de necesidades.
- E Asesoré en la conformación de alianzas estratégicas con los distintos actores que tienen presencia en el municipio de Flores, los cuales pueden contribuir con el cumplimiento de los objetivos estratégicos del parque.
- F Asesoré a la administración del parque Arqueológico Tayasal en el desarrollo de los proyectos de infraestructura desde un punto de vista ambiental.
- G Acompañé en la inspecciones de la elaboración de la construcción del caminamiento de madera y bebederos para los animales del Parque Arqueológico Tayasal
- H Entregué trífolios informativos del parque arqueológico Tayasal en los campamentos de Sinaprese 2024.
- I Brindé conferencia a jóvenes y personas adultas para la promoción del Parque Arqueológico Tayasal, para su divulgación del mismo.
- J Gestioné el diplomado con AMPI de Guardianes del logo Petén Itzá, para jóvenes de las comunidades locales
- K Entregué informes de actividades realizadas de la unidad de relaciones comunitarias y educación ambiental del parque arqueológico Tayasal.

José Waidemar Romero Hernández

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Lic. Jose Leonel Ziesse Altán

Administrador.
 Parque Arqueológico Tayasal
 Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. José Leonel Ziesse Altán
 Administrador
 Parque Arqueológico Tayasal
 Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
 Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>José Waldemar Romero Hernández</u>	CUJ:	<u>2111475831701</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-174-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>7009947-2</u>
Número de Factura:	<u>3150923263</u>	Serie:	<u>E5613535</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 12,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2024 AL 30/04/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 47,225.81</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 AL 30/04/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Parque Arqueológico Tayasal de la Dirección del Patrimonio Cultural y Natural</u>		

Objetivos del Contrato: "EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para El Parque Arqueológico Tayasal de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de los servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- A Realicé 02 jornadas de recepción de árboles para áreas degradadas del Parque Arqueológico Tayasal.
- B Brindé 08 asesorías a la Administración del Parque Arqueológico Tayasal en la formulación del Plan de recolección de desechos sólidos.
- C Asesoré en la implementación de 1 Plan de recuperación de áreas degradadas dentro del Parque Arqueológico Tayasal, así como de plan de manejo de desechos sólidos y líquidos del Parque Arqueológico Tayasal.
- D Asesoré en la formulación e implementación de 10 talleres, cursos y capacitaciones para el recurso humano del Parque Arqueológico Tayasal en temas como: educación ambiental, responsabilidad social corporativa, salud y seguridad ocupacional, entre otros que sean identificados a partir un análisis de necesidades.
- E Asesoré en la conformación de 06 alianzas estratégicas con los distintos actores que tienen presencia en el municipio de Flores, Municipalidad de Flores, área de turismo, AMPI y estudiantes de escuelas aledañas que pueden contribuir con el cumplimiento de los objetivos estratégicos del
- F Asesoré 05 veces a la administración del parque Arqueológico Tayasal en el desarrollo de los proyectos de infraestructura desde un punto de vista ambiental.
- G Asesoré 06 veces en la implementación de las actividades de control y mitigación de impactos del uso público en el área, e identificar y evaluar los impactos positivos.
- H Brindé 10 asesorías en la representación de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural cuando se requirió por escrito en asuntos relacionados con el Parque Arqueológico Tayasal ante la comunidad, en reuniones oficiales y otras entidades gubernamentales.
- I Asesoré 10 veces a la coordinación Administrativa en la búsqueda de sistemas de participación comunitaria en la prestación de servicios al turismo así como de capacitación al personal operativo del parque.
- J Presenté 04 informes mensuales de actividades y un informe anual indicando los alcances y recomendaciones de la unidad bajo mi asesoría y otros documentos que solicite la Coordinación Administrativa.
- K Acompañé 10 recorridos interactivos a grupos de estudiantes de diferentes niveles educativos de los municipios de Flores, San Benito, Petén.
- L Realicé 03 charlas con niños y jóvenes de los niveles de diversificado en el museo regional Mundo Maya.

José Waldemar Romero Hernández

Nombre Completo del Contratista

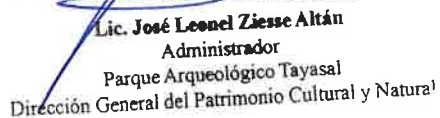


Firma de Contratista

Lic. Jose Leonel Ziesse Altán

Administrador.
 Parque Arqueológico Tayasal
 Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios



Lic. José Leonel Ziesse Altán
 Administrador
 Parque Arqueológico Tayasal
 Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
 Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>José Waldemar Romero Hernández</u>	CUJ:	<u>2111475831701</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-174-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>7009947-2</u>
Número de Factura:	<u>3150923263</u>	Serie:	<u>E5613535</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 12,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2024 AL 30/04/2024 ✓</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 47,225.81</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 AL 30/04/2024 ✓</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Parque Arqueológico Tayasal de la Dirección del Patrimonio Cultural y Natural</u>		

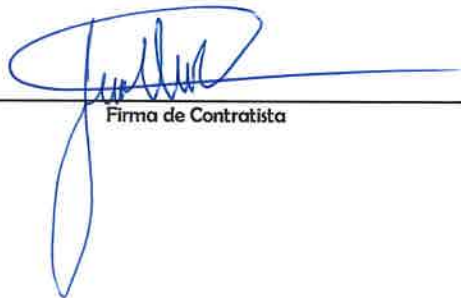
Objetivos del Contrato: "EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para El Parque Arqueológico Tayasal de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de los servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- A Asesoré en la formulacion e implementacion del programa de educación ambiental y cultural del Parque Arqueológico Tayasal, que promuevan la participacion comunitaria del área.
- B Brindé asesoría a la Administración del Parque Arqueológico Tayasal en la formulación del Plan Operativo Anual de Compras y otras planificaciones que serán requeridas.
- C Asesoré en la implementación del Plan de recuperación de áreas degradadas dentro del Parque Arqueológico Tayasal, así como de plan de manejo de desechos sólidos y líquidos del Parque Arqueológico Tayasal.
- D Asesoré en la formulación e implementación de talleres, cursos y capacitaciones para el recurso humano del Parque Arqueológico Tayasal en temas como: educación ambiental, responsabilidad social corporativa, salud y seguridad ocupacional, entre otros que sean identificados a partir un análisis de necesidades.
- E Acompañé en la elaboración de los permisos para manejo forestal ante el Inab.
- F Asesoré a la administración del parque Arqueológico Tayasal en el desarrollo de los proyectos de infraestructura desde un punto de vista ambiental.
- G Asesoré en la implementación de las actividades de control y mitigación de impactos del uso público en el área, e identificar y evaluar los impactos positivos.
- H Brindé asesoría en la representación de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural cuando se requerido por escrito en asuntos relacionados con el Parque Arqueológico Tayasal ante la comunidad, en reuniones oficiales y otras entidades gubernamentales.
- I Asesoré a la coordinación Administrativa en la búsqueda de sistemas de participación comunitaria y en la prestación de servicios al turismo así como de capacidad al personal operativo del parque.
- J Acompañé en su recorrido interactivo a grupos de estudiantes de diferentes niveles educativos de los municipios de Flores, San Benito, Petén.
- K Realicé el plan de reforestación de las áreas degradadas del parque arqueológico conforme a los objetivos del plan de desechos sólidos y áreas degradadas del mismo.
- L Entregué trífolios informativos del parque arqueológico Tayasal en el Mirador del Rey Canek del municipio de Flores, y el museo regional mundo maya, campamentos de SINAPRESE 2024.

José Waldemar Romero Hernández

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Lic. Jose Leonel Ziesse Altán

Administrador.
 Parque Arqueológico Tayasal
 Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)
 Lic. José Leonel Ziesse Altán
 Administrador
 Parque Arqueológico Tayasal
 Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural